

ДЕТСКА ГРАДИНА № 13 "МИР" – град ВАРНА
гр.Варна ул."Н.Михайловски" №6, тел: 052/ 642 107, e-mail: dg13mir vn@abv.bg


УТВЪРЖДАВАМ: *[Signature]*
ВЕНЕТА ВЪЛКАНОВА
Директор на Детска градина № 13 „Мир“ – град Варна

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2025 / 2026 ГОДИНА

„Най-добрият начин да направим децата добри е като ги правим щастливи“ **Оскар Уайлд**

Въвеждането на задължителната предучилищна подготовка и ранното детско образование определят и утвърждават значимостта на периода на детството като образователен приоритет на обществото на 21-ви век. Предвид изменението в нормативната уредба в областта на предучилищното образование, усилията на педагогическия колектив на Детска градина №13 „Мир“ – град Варна са насочени към осигуряване на разностранното развитие на децата от 3 до 7 години, по всички образователни направления, съобразно възрастовите и индивидуалните им особености. Нашата отговорност като образователна институция и като педагогически специалисти в този важен период от развитието на детето е осигуряването на равен достъп и качествено образование на нашите възпитаници с отлично подготвени и непрекъснато квалифициращи се педагогически специалисти.

Дейността на Детска градина №13 „Мир“ – град Варна е ориентирана към създаване на благоприятни условия за пълноценен живот на децата; изграждане на компетенции, като система от знания, навики, умения, нагласи и качества на детската личност, които се формират в процеса на обучение. Компетенцията олицетворява преди всичко способността на детето за трансфер, за приложение на знания и умения към нови ситуации в рамките на конкретна дейност, както и подготовката му за живот в съвременното общество. Индикатор за наличието на компетенция са резултатите в конкретните дейности с децата.

Съвременната организация на образователната и възпитателната работа в детската градина предоставя оптимални възможности за реализация на поставените цели. Предлаганите различни форми на обучение и нови образователни технологии са свързани определени теми, близки до потребностите на децата.

В основата на Закона за предучилищното и училищното образование стои разбирането, че всяко дете има талант и отговорността е да се открие и развие. От една страна в развитието си предучилищното възпитание и образование трябва да позволи да се провокира заложеното у детето, то да бъде насърчавано в проявление на уникалните му способности, както в процеса на обучение, така и в процеса на възпитание, а от друга страна детето трябва да може да реализира в максимална степен адекватно поведение, като част от гражданските реалности на детството. Това дава възможност за прилагане на образователни стратегии, основани на Държавните образователни стандарти за общото образование, в които е включено и предучилищното образование с функцията да отглежда, възпитава и обучава децата от 3-7 годишна възраст.

ГЛАВА ПЪРВА

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА №13 „МИР“ ПРЕЗ ИЗМИНАЛАТА 2024/2025г.

I. Силни страни, постижения и резултати:

- Утвърден социален престиж на детската градина.

-Целенасочено оперативно управление на детската градина.

-Осъществяване на текущ и навременен контрол.

-Детската градина е финансово стабилна.

-Включване на учителите в утвърждаване на политиката на детската градина и създаване на благоприятен климат в нея.

-Използване на информационни и комуникационни технологии, непрекъснато обновяване на материалната база.

-Осъществяване на добра квалификационна дейност. Изградени са работещи начини за бърза информация и обратна връзка между членовете на колектива.

-Работи се в екип. Приемственост между отделните етапи на образование-между предучилищна и начална степен.

-Планиране на ресурси за въвеждане на нови технологии.

-Създаване на подкрепяща среда, толерантност и професионално отношение към децата със специални образователни способности.

1. Учебна дейност

През изминалата учебна 2024/2025 година детската градина работи с поредицата „Чуден свят“ на издателство „Просвета-София“-АД и поредицата „Златното ключе“ на издателство „Бит и техника“ ООД.

Като постижение на педагогическия екип отбелязваме постигнатите високи резултати в диагностиката не само на училищната готовност, но и при проследяване на развитието на всяко дете в началото и в края на всяка възрастова група. Използвани са електронните варианти на познавателните книжки от учителите. Приложени са мерки за повишаване на грамотността и практическите умения на децата-чрез работа със семейството и чрез индивидуална работа за установяване на обучителни затруднения и привличане на семейството като активен участник в процеса. През цялата учебна година във фейсбук групите са споделяни и публикувани материали, показващи живота в детската градина; както и обмяна на добри практики между учителите в детската градина.

2. Допълнителна и обща подкрепа за личностно развитие-основни приоритети в работата на ЕПЛР:

-Приобщаване на новопостъпилите деца със СОП към живота в детската градина и адаптиране на условията спрямо нуждите им.

-Постигане на максимално добри резултати по отношение на социализацията на децата със СОП; обучението и възпитанието им, съобразно техните индивидуални възможности.

-Консултиране и подкрепа на семействата, относно състоянието на техните деца и специфичните им потребности, както и активното участие на родителите в процеса на развитието им.

-Работа на педагогическите специалисти с деца на обща подкрепа, чрез изработване на индивидуални планове за подкрепа и отчитане на три месеца на постиженията на децата.

-В детската градина с децата със СОП работят ресурсен учител, логопед и психолог, специалисти от РЦППО-Варна, а с децата на обща подкрепа-учителите на групи в детската градина.

След направена оценка и наблюдения от ЕПЛР на деца със затруднения във физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното развитие, ЕПЛР предостави на три деца допълнителна подкрепа, която се осъществи след предварително заявление от родителите на обследваните деца. За всяко дете са проведени заседания на ЕПЛР, във връзка с решаване на текущи въпроси. Води се лично досие и се изготвят следните документи:

-Карта за първична оценка от ЕПЛР;

-Психолого-педагогическа характеристика, изготвена от учителите на детето;

-Протоколи от проведените заседания на ЕПЛР съвместно с другите специалисти;

-Доклади от учителите в групата;

-Индивидуален план за работа с детето.

В началото и в края на учебната година са отчетени постиженията на децата и са набелязани положителните моменти в процеса на работа, както и препоръки за бъдещата дейност.

Мисия:

Детската градина да създава благоприятна и разнообразна среда за детското развитие и да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си. Формиране на личности със социално поведение, в съответствие с потребностите на обществото, в дух на уважение и толерантност към индивидуалните и културни различия.

Визия:

Създаване на материална и образователна среда, отговаряща на съвременните потребности на детето. Поддържане на атмосфера, в която децата се чувстват щастливи, разбирани и подкрепяни; среда, която ще им даде добър старт на тяхното физическо, нравствено и социално развитие.

Основна цел:

Превръщане на Детска градина №13 „Мир“ – град Варна в динамично развиваща се, работеща и модерна образователна институция.

Подцели:

-Създаване на условия за провеждане на качествен образователен процес за развитие на детската личност при отчитане значението на играта при педагогическите взаимодействия.

-Осигуряване на ресурси и условия за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на децата.

-Играта-дейност от първостепенно значение за всяко дете.

-Преживяване на радост и удовлетворение от творческия, действено-практически и познавателен опит на децата. Акцент върху процеса; положителна оценка на резултата.

-Създаване на условия и подкрепа на творческите способности на децата във всички дейности.

Приоритети:

1. Развитие на индивидуалните компетентности на децата на основата на откриването на техните силни страни:

-Развитие на уменията за саморегулация на поведението на децата.

-Стимулиране на любознателността на децата.

-Развитие на самостоятелността.

-Стимулиране на интересите.

-Стремеж към постигане на високи резултати.

-Умение за решаване на възникнали проблеми.

2. Осигуряване на ефективна организационна среда за постигане на очакваните резултати, описани в държавните образователни стандарти за предучилищно образование.

3. Усъвършенстване на формите за съвместна работа със семейството и Обществения съвет към Детска градина №13 „Мир“.

4.Организиране и провеждане на квалификационни форми за професионално израстване и кариерно развитие на педагогическите кадри.

5. Екипна работа между учителите на детските групи и останалите педагогически специалисти.

6.Приобщаване на родителите към света на детската градина чрез различни инициативи, родителски срещи, организиране на съвместни мероприятия и празници.

МЕХАНИЗЪМ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Предучилищното детство е много ценен и значим период в живота на човека. Безспорни авторитети за детето в тази възраст са възрастните – родителите и учителите от детската градина, които оказват въздействие и подкрепа на детето в този процес. Чрез предучилищното образование в детската градина се полагат основите за учене през целия живот, като се осигурява физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на детето и се отчита значението на играта за детето. В резултат на сътрудничеството между учителя и родител, детето получава най-необходимата и ценна подкрепа за неговото пълноценно цялостно развитие.

Приобщаването на едно дете и неговите родители в живота на детската общност включва освен децата със специални образователни потребности и децата, които се отличават по етнос, култура, непълни семейства и т.н. Всички тези деца, израснали в различна среда и култура – имат специфични и специални потребности. От друга страна, темата за приобщаващото образование трябва да бъде разгледана от различни призми – морална, духовна, етична и образователна. В Детска градина 13 „Мир“ възпитаваме децата да уважават и приемат различията и да отхвърлят предразсъдъците. В процеса на приобщаване и преодоляване на затрудненията на детето е необходимо навременно и пълноценно сътрудничество между родителите и съответните специалисти.

Чрез различните форми на сътрудничеството и взаимодействието между учителите, директора и другите педагогически специалисти и родителите в Детска градина №13 „Мир“ се създават условия за постигане на целите на детската градина – за възпитание, социализация, отглеждане, обучение на децата, както и за формиране на положително отношение към детската градина.

Цели за съвместно сътрудничество между педагогическите специалисти от детската градина и родителите:

1. Повишаване на доверието в образователната система.
2. Активно участие на родителите за успешната адаптация и социализация на детето, както и в образованието на техните деца за подкрепа на личностното развитие на децата.
3. Създаване на условия за ранно детско развитие и подготовката на децата за училище.
4. Разбиране, подкрепа и споделена отговорност между детската градина и семейството, формиране на положително отношение към училището и мотивация за учене.
5. Съвместна работа за разбиране на ученето като ценност.
6. Разпределяне на правата, задълженията и отговорностите между детската градина и семейството за постигане на стратегически цели.

Взаимодействието, основано на взаимно доверие и сътрудничество, между родителите на всяко дете и екипа на детската градина, има голямо значение за адаптиране на детето към правилата на образователната среда, както и за развиване на самоувереност и чувство за принадлежност.

-за родителя, който може да види детето си в различна от ежедневието ситуация; да общува с другите деца от групата и по този начин да обогати своите родителски умения;

-за детските учители в групата за успешното постигане на целта на социализация, възпитание и образование на детето, чрез подкрепата, получена от родителите.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ГРУПИТЕ И ЕКИПИТЕ В ДЕТСКА ГРАДИНА №13 „МИР“ – ГРАД ВАРНА

Групи	Учители	Помощник-възпитатели
Първа група „Слънце“ филиал – ул. “Н. Михайловски” 1А	г-жа Мария Димитрова – старши учител г-жа Бояна Колева – учител	г-жа Юлияна Иванова – помощник-възпитател г-жа Стоянка Ставрева – помощник-възпитател
Първа „А“ група „Пинокьо“ основна сграда – ул. “Н. Михайловски” 6	г-жа Жасмина Иванчева – учител г-жа Мариела Маринова – учител	г-жа Красимира Димитрова – помощник-възпитател г-жа Костадинка Монева – помощник-възпитател
Втора група „Калинка“ филиал – ул. “Н. Михайловски” 1А	г-жа Маргарита Борованска – учител г-жа Мария Куманова – учител	г-жа Петя Василева – помощник-възпитател
Трета група „Звездичка“ основна сграда – ул. “Н. Михайловски” 6	г-жа Калина Янакиева – старши учител г-жа Павлина Дамянова – учител	г-жа Невянка Кондова – помощник-възпитател
Трета „А“ група „Мечо Пух“ филиал – ул. “Тодор Икономов” 36	г-жа Станислава Иванова – старши учител г-жа Милена Попова – старши учител	г-жа Ивелина Колева – помощник-възпитател
Четвърта група „Делфинче“ филиал – бул. “Княз Борис І” 109	г-жа Галина Попова – старши учител г-жа Мария Карамфилова – учител	г-жа Красимира Колева – помощник-възпитател
Четвърта „А“ група „Пчеличка“ филиал – ул. “Тодор Икономов” 26	г-жа Росина Маджарова – учител г-жа Диана Венкова – учител	г-жа Диана Димитрова – помощник-възпитател

Учител по музика: г-жа Елена Калоянова – старши учител

ГЛАВА ВТОРА ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

А. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

№	Видове дейности	Отговорник	Срок	Начин на отчитане
1	2	3	4	5
I. СОЦИАЛИЗИРАНЕ И АДАПТИРАНЕ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКАТА ОБЩНОСТ				
1.1	Оказване на помощ и запознаване с обстановката, правилата на работа и дневния режим на ДГ - за децата и родителите.	Директор и учители по групи	постоянен	консултации
1.2	Осигуряване на подкрепа за по-лесно адаптиране на детето в групата.	Учители по групи	постоянен	консултации
II. ПОДГОТОВКА НА ДЕЦАТА ЗА УЧИЛИЩЕ				
2.1	Проследяване на постиженията на детето в началото и в края на учебното време по образователни направления.	Учители на IV група	м. септември и м. май	портфолио

III. ПОСТОЯННИ КОМИСИИ, ГРУПИ И ОТГОВОРНОСТИ

3.1	Комисия за подготовка на Годишен комплексен план	Председател: г-жа Галина Попова-старши учител Членове: г-жа Диана Венкова-учител г-жа Айля Иванова-учител
-----	--	---

3.2	Комисия за квалификация на педагогическите специалисти	Председател: г-жа Маргарита Борованска-учител Членове: г-жа Росица Маджарова-учител г-жа Мария Куманова-учител
3.3	Комисия по оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти	Председател: г-жа Маргарита Борованска-учител Членове: г-жа Павлина Дамянова-учител г-жа Жасмина Иванчева-учител
3.4	Комисия за работа по проекти и програми	Председател: г-жа Галина Попова-старши учител Членове: г-жа Росица Маджарова-учител г-жа Дияна Венкова-учител г-жа Мария Карамфилова-учител г-жа Калина Янакиева-старши учител г-жа Павлина Дамянова-учител г-жа Станислава Иванова-старши учител г-жа Милена Попова-старши учител г-жа Маргарита Борованска-учител г-жа Мария Куманова-учител
3.5	Комисия по организация на педагогическата среда и интериора	Председател: г-жа Станислава Иванова-старши учител Членове:

		г-жа Милена Попова-старши учител г-жа Мариела Маринова-учител
3.6	Комисия за лятната работа	Председател: г-жа Мариела Маринова-учител Членове: г-жа Дияна Венкова-учител г-жа Мария Карамфилова-учител
3.7	Комисия по БДП	Председател: г-жа Станислава Иванова-старши учител Членове: г-жа Милена Попова-старши учител г-жа Галина Попова-старши учител
3.8	Отговорник за актуализираната фейсбук страница, официален сайт, електронен дневник и електронна поща на детската градина	г-жа Венета Вълканова-директор г-жа Даниела Маринова-ЗТС
3.9	Щаб за изпълнение на Плана за защита при бедствия	Председател: г-жа Венета Вълканова-директор Заместник-председатели: г-жа Мария Димитрова-старши учител г-жа Павлина Дамянова-учител Секретар: г-жа Галина Попова-старши учител Членове: г-жа Светла Баева-медицински специалист г-жа Костадинка Монева-помощник-възпитател г-н Пламен Тодоров-общ работник

3.10	Група за противопожарна и аварийна безопасност	Ръководител: г-жа Петя Георгиева - ЗАС Членове: г-жа Юлияна Иванова-помощник-възпитател г-жа Костадинка Монева-помощник-възпитател г-н Пламен Тодоров-работник поддръжка
3.11	Комисия за естетическо, логистично и технологично обезпечаване на методическия кабинет /учителската стая/	Председател: г-жа Росица Маджарова-учител Членове: г-жа Жасмина Иванчева-учител г-жа Мария Куманова-учител
3.12	Отговорник за защита на личните данни	г-жа Даниела Маринова-ЗТС
3.13	Комисия по архивен фонд	Председател: г-жа Даниела Маринова-ЗТС Членове: г-жа Мария Димитрова-старши учител г-жа Петя Георгиева-ЗАС г-жа Мария Куманова-учител
3.14	Комисия за по здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд, хигиена и хранене	Председател: г-жа Павлина Дамянова-учител Членове: г-жа Галина Попова-старши учител г-жа Станислава Иванова-старши учител г-жа Бояна Колева-учител

3.15	Комисия за организация при посещение на куклени театри	Председател: г-жа Калина Янакиева-старши учител Членове: г-жа Станислава Иванова-старши учител г-жа Мария Куманова-учител г-жа Галина Попова-старши учител
3.16	Комисия за отчитане на режимните разходи	г-жа Дафинка Василева-главен счетоводител г-жа Петя Георгиева-ЗАС г-жа Даниела Маринова-ЗТС г-жа Маргарита Борованска-учител г-га Юлияна Иванова-помощник-възпитател
3.17	Група по условия на труд	Председател: г-жа Венета Вълканова-директор Член: г-жа Павлина Дамянова-учител
3.18	Комисия за реквизита в детската градина	Председател: г-жа Петя Георгиева-ЗАС Членове: г-жа Бояна Колева-учител г-жа Калина Янакиева-старши учител г-жа Диана Венкова - учител
3.19	Комисия по електронни дневници	Председател: г-жа Даниела Маринова-ЗТС Член: г-жа Бояна Колева-учител
3.20	Механизъм за съвместна, работа на институциите по обхващане и задържане на деца и ученици в задължителна	Председател: г-жа Жасмина Иванчева-учител Членове:

	предучилищна и училищна възраст (ПМС №100 от 08.06.2018г.)	г-жа Даниела Маринова-ЗТС г-жа Мария Куманова-учител
3.21	Координатор на ЕПЛР /Екипи за подкрепа на личностното развитие/	г-жа Мария Куманова-учител
3.22	Комисия по етика	Председател: г-жа Мария Димитрова-старши учител Членове: г-жа Маргарита Борованска-учител г-жа Юлияна Иванова-помощник-възпитател
3.23	Координационен съвет по Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищно образование	Председател: г-жа Калина Янакиева-старши учител Членове: г-жа Галина Попова-старши учител г-жа Пламена Панчева-родител

IV. ОБЩИ СЪБРАНИЯ

4.1	1. Финансов отчет за разходваните средства по КТД за трето тримесечие на 2025 г. 2. Запознаване на новопостъпили работници и служители с инструктажи, правилници, процедури и други документи на институцията.	Директор, гл. счетоводител	X.2025г.
-----	---	-------------------------------	----------

4.2	1.Вземане на решение за разходване на фонд СБКО (по чл.45, ал.2 от КТД) за 2026 г. 2.Годишен финансов отчет за разходваните средства по КТД за 2025г.	Директор, работници и служители детската градина Директор, гл. счетоводител	I.2026г.	
4.3	1.Финансов отчет за разходваните средства по КТД за първо тримесечие на 2026 г.	Директор, гл. счетоводител	IV.2026г.	
4.4	2.Финансов отчет за разходваните средства по КТД за второ тримесечие на 2026 г.	Директор, гл. счетоводител	VII.2026г.	
V. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕЩАНИЯ				
5.1	1.Организация и подготовка за откриване на учебната година.	Директор учители	IX.2025г.	
5.2	1.Уточняване на разпределението на децата, групите и организацията на ОВП. 2.Попълване на задължителната учебна документация.	Директор учители	IX.2025г.	
5.3	1.Запознаване с насоките на ОВР през новата учебна година. 2.Диагностика на входно ниво.	Директор	IX.2025г.	
5.4	1.Запознаване с карти за ДТВ за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти. 2.Утвърждаване на плановете на комисиите.	Директор	X.2025г.	
5.5	1.Обсъждане програма за празниците и развлеченията в детската градина. 2.Организация на есенно развлечения.	учител по музика	X.2025г.	
5.6	1.Обсъждане на изготвените планове за работа със семейството и варианти на съвместна дейност между детската градина,	Директор учители	X.2025г.	

	семе́йството и други институции.				
5.7	1.Проверка на състоянието на МГБ-обогатяване, съхраняване и опазване по групи	Директор		XI.2025г.	
5.8	1.Организация на коледните празници.	учител по музика		XII.2025г.	
5.9	1.Запознаване с новости в нормативни документи.	Директор		Текущ	
5.10	1.Обсъждане програма за завършване на учебната година.	комисия		I.2026г.	
5.11	1.Организация на пролетните празници в детската градина	учител по музика		II.2026г.	
VI. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ					
6.1	Родителски срещи по групи: 1.Запознаване с Правилника за дейността на ДГ № 13 „Мир“ и дневния режим. 2.Задачи и насоки в образователния процес по ДОС през учебната година за съответната възрастовата група. 3.Запознаване с Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищно образование и в ДГ №13 „Мир“. 3.Декларации.	Директор, учители		X.2025г.	Протокол от всяка родителска среща
6.2	„Да изчистим България заедно“	Директор, учители		20.IX.2025г.	
6.3	1.Избор и актуализиране на състава на Обществения съвет.	Директор		X.2025г.	
6.4	Утвърждаване на програми за сътрудничество и взаимодействие между ДГ и семейството по групи.	учители		X.2025г.	
6.5	Естетизиране на кътовете за родителите по	учители		X.2025г.	

	групи. Информирани чрез родителските табла и фейсбук групите за ОВР в съответната възрастова група.				
6.6	Седмица на отворените врати	учители	X.2025г.		
6.7	Школа по партньорство: Разговор на тема: "Взаимодействието между детската градина и семейството за подготовка на децата за училище"	учители в 3 и 4 група	X.2025г.		
6.8	Тематични родителски срещи по групи: I, IA, II, III, IIIA, IV и IVA групи – "Децата и тяхното безопасно поведение на пътя"	учители по групи	XI.2025г.		протокол
6.9	Открити моменти за семейството.	учители	Тримесечие		
6.10	Съвместни празници и работилници с родителите -Коледни -Пролетни.	учители учител по музика	XII.2025г. III.2026г. IV.2026г.		
6.11	"Кои са нашите герои-Ботев и Левски?"	учители	II.2026г.		
6.12	Провеждане на срещи с ЕПЦР.	Директор, Координатор на ЕПЦР	X.2025г. I.2026г. V.2026г.		Доклад, протокол
6.13	Тържества за края на учебната година.	учители	V.2026г.		
6.14	Педагогически консултации с родители.	учители директор	Постоянен		График на всички учители по групи
VII. ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ					
7.1	Текущ контрол на хигиенното състояние на обектите.	мед. сестра, лекар	Постоянен		протокол
7.2	Провеждане на ежедневен филтър.	мед. сестра, лекар, учители	Постоянен		
7.3	Провеждане ежедневна двигателна дейност с децата на открито.	учители мед. сестра, лекар	Постоянен		

7.4	Спазване на строга хигиена на труд, игра и почивка.	учители, мед. сестра, лекар	Постоянен	
7.5	Провеждане на здравно-просветна дейност на родители и персонал в детската градина.	мед. сестра, лекар		
7.6	Осигуряване на оптимална температура в помещенията.	мед. сестра, лекар, учители	Постоянен	
7.7	Контрол върху осигуряване на разнообразна и качествена храна.	Директор мед. сестра, лекар, учители	Постоянен	
VIII. ВРЪЗКА С УЧИЛИЩЕТО				
8.1	Посещение в училищната библиотека и запознаване на децата от трети и четвърти възрастови групи с основно училище „Васил Друмев“.	учители	X.2025г. IV.2026г.	
8.2	Наблюдение на урок в I клас.	учители	IV.2026г.	
8.3	Участие в съвместни изяви.	учители	Постоянен	
IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАЗЛИЧНИ ИНСТИТУЦИИ				
9.1	Посещение в Зоопарка	учители – III и IV гр.	X.2025г.	Снимков материал
9.2	Посещение в Аквариума	учители – III и IV гр.	X.2025г.	Снимков материал
9.3	Посещение в Етнографския музей	учители – IV гр.	XI.2025г.	Снимков материал
9.4	Посещение в Детско-юношеския отдел на Регионална библиотека „П. Славейков“	учители – IV гр.	IV.2026г.	Снимков материал
9.5	Посещение в астрономическата обсерватория и планетариум	учители – IV гр.	V.2026г.	Снимков материал
X. МЕДИЙНО ОТРАЗЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА				
10.1	Официален Сайт на ДГ №13 „Мир“	Директор, ЗТС	Постоянен	Снимков материал, статии, документи
10.2	Актуализирана Фейсбук страница	Директор, ЗТС	Постоянен	Снимков материал
XI. ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ				

X.25г.	1.Отчет за работата на Обществения съвет	Председател на ОС, Директор, гл. счетоводител	X.2025 г.	Отчет Утвърдени от директора документи протокол
I. 26г.	1.Проект на бюджет за финансовата 2026 година. 2.Отчет-анализ на бюджета за трето тримесечие на 2025 г.	Директор, гл. счетоводител	I.2026 г.	Утвърдени от директора документи протокол
III. 26г.	1.Отчет на директора за финансовата 2025 година. 2.Приемане на бюджета за 2026 година. 3.Обсъждане и съгласуване избора на педагозите в ДГ на познавателни книжки и издателства за учебната 2026/2027 година.	Директор, гл. счетоводител Директор	III. 2026 г.	Протокол

Б. ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ				
IX.25г.	1.Обсъждане и приемане на Годишен комплексен план за 2025/2026 учебна година. 2.Актуализиране, запознаване и приемане на: - Правилник за дейността на ДГ. -Правилник за вътрешния трудов ред. -Правилник за действие при бедствия, аварии и катастрофи.	Директор	12.IX.2025г.	протокол

	-Правилник за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд. -Правилник за пропускателния режим. -План за квалификационната дейност за 2025/2026г. и вътрешни правила за квалификационна дейност. -План по БДП. -План за контролна дейност. -Приемане на предложенията и приемане на програмите и седмичните разписания по групи. -Избор на комисиите и отговорниците за учебната 2025/2026г. -Други.			
XI.25г.	1.Отчет и анализ на резултатите от входната диагностика на децата.	Директор учители	XI.2025г.	Отчети на учителите
I.26г.	1.Отчет на резултатите от образователно-възпитателната работа през първото полугодие на учебната 2025/2026 година. 2.Анализ на резултатите от изпълнението на Годишния комплексен план. 3.Отчитане и анализ на дейността на комисиите. 4.Обсъждане на резултатите от контролната дейност.	Директор Отчет-анализ по групи	I.2026г.	Отчети на учителите, Отчети на комисиите
III.26г.	1.Работа по проекти. 2.Доклад за процесите по реализиране на приобщаващите политики за децата със СОП, хронични заболявания, специален хранителен режим и/или с друг вид	Отчети от комисия и отчети по групи; Учители, Координатор на ЕПЛР	III.2026г.	отчети

	дефицити или затруднения. 3.Решение за прием на деца за учебната 2026/2027г. 4.Избор на познавателни книжки за учебната 2026/2027г.			
VI.26г.	1.Анализ на дейността на детската градина през учебната 2024/2025 г. 2.Отчет-анализ на резултатите от изходящо ниво на децата. 3.Отчети на комисиите. 4.Приемане на план за лятната работа. 5.Избор на Комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти. 6.Определяне на комисия за подготовка на Годишен комплексен план за учебната 2025/2026г.	Директор Отчет и анализ по групи, Учители	VI.2026г.	отчети
До 14. IX.26г.	1.Обсъждане и приемане на Планове за работа през 2026/2027 учебна година. 2.Избор на комисии и отговорници за учебната 2026/2027 г.	Директор комисия	До 14.IX.2026г.	
II. КВАЛИФИКАЦИЯ				
2.1.	Самообразование	учители	постоянен	
2.2.	Въвеждаща квалификация за новопостъпили педагогически специалисти: „Адаптиране в образователната среда, методическо и организационно подпомагане“.	Директор	X-XI.2025г.	
2.3.	Практикум: „Игровият подход в	Р.Маджарова-учител	X.2025г.	Анкетна карта

	двигателната дейност на децата. Игри с правила“.	Д.Венкова-учител		
2.4.	Практикум: „Организация, подготовка и провеждане на педагогическа ситуация по ОН Физическа култура“.	К.Янакиева-ст.учител П.Дамянова-учител	X.2025г.	Анкетна карта
2.5.	Практикум: „Ролята на учителя за мотивация и участие на децата във физическа дейност“.	М.Борованска-учител М.Куманова-учител	XI.2025г.	Анкетна карта
2.6.	Практикум: „Физическата култура като средство за социализация на децата в детската градина“.	М.Димитрова-ст.учител Б.Колева-учител	I.2026г.	Анкетна карта
2.7.	Практикум: „Видове двигателни дейности и тяхното място в дневния режим“.	Ж.Иванчева-учител М.Маринова-учител	II.2026г.	Анкетна карта
2.8.	Практикум: „Оценка на физическото развитие на децата. Физическа дееспособност.“	Ст.Иванова-ст.учител М.Попова-ст.учител	III.2026г.	Анкетна карта
2.9.	Практикум: „Здравословни аспекти на физическата активност на децата“.	Г.Попова-ст.учител М.Карамфилова-учител	IV.2026г.	Анкетна карта
2.10.	„Участие в конференции. Подготовка, представяне и изводи“.	Директор	IV.2026г.	Анкетна карта
2.11.	Обмяна на опит във всички възрастови групи Открита практика по групи.	Всички учители, Комисия за квалификационна дейност	IV.2026г.	Директор
2.12.	Консултации	Комисия за квалификационна дейност	постоянен	Директор
III. ПРАЗНИЦИ И ПРОЕКТНИ ДЕЙНОСТИ В ДЕТСКА ГРАДИНА №13 „МИР“ – ГРАД ВАРНА				

3.1.	„Здравей, детска градина!“		Всички групи и учител по музика;	15.IX.2025г.	Снимков материал
3.2.	„Могат ли хората без превозни средства“ – Европейски ден без автомобили.		II, III, IIIA, IV, IVA групи	22.IX.2025г.	Снимков материал
3.3.	Международен ден на музиката.		учител по музика; II, III, IIIA, IV, IVA групи	1.X.2025г.	Снимков материал
3.4.	Посещение на Природонаучен музей по повод Световния ден за защита на животните.		III, IIIA, IV, IVA групи	4.X.2025г.	Снимков материал
3.5.	Тиквени изкушения-изложба по групи.		Всички групи	край м.Х., нач. м.ХI.2025г.	Снимков материал
3.6.	Посещение на екип на Първа РСПБЗН-Варна с демонстрация за гасене на пожар.		Всички групи	23.X.2025г.	Снимков материал
3.7.	Международен ден на усмивката.		Всички групи	6.X.2025г.	Снимков материал
3.8.	Световен ден на Черно море – посещение в Аквариум-гр.Варна.		III, IIIA, IV, IVA групи	31.X.2025г.	Снимков материал
3.9.	Поклон! – Ден на народните будители.		II, III, IIIA, IV, IVA групи	08.XI.2024г.	Снимков материал
3.10.	Европейски ден на здравословното хранене.		II, III, IIIA, IV, IVA групи	8.XI.2025г.	Снимков материал
3.11.	Международен ден срещу насилието и тормоза в ДГ/училище.		III, IIIA, IV, IVA групи	7.XI.2025г.	Снимков материал
3.12.	Ден на толерантността		III, IIIA, IV, IVA групи	16.XI.2025г.	Снимков материал
3.13.	Световен ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия – с послания: „Шофирай безопасно, бъди разумен!“, „Безопасността е най-важна“.		III, IIIA, IV, IVA групи	21.XI.2025г.	Снимков материал

3.14.	Среща с полицейски екип от Второ РПУ - Варна и разглеждане на полицейски автомобил.	Всички групи	м.ноември 2025г.	Снимков материал
3.15.	„Единни“ – Ден на семейството.	II, III, IIIA, IV, IVA групи	21.XI.2025г.	Снимков материал
3.16.	„Изкушения с дъх на Коледа“ – Коледен базар.	Всички групи	Нач. на XII.2025г.	Снимков материал
3.17.	Коледни тържества по групи.	II, III, IIIA, IV, IVA групи	XII.2025г. по график	Снимков материал
3.18.	Международен ден на прегръдката.	Всички групи	21.I.2026г.	Снимков материал
3.19.	Тематични дни и четения „Цветя за Левски“	III, IIIA, IV, IVA групи	м.II.2026г.	Снимков материал
3.20.	Бързала ли, бързала Баба Марта.	Всички групи	1.III.2026г.	Снимков материал
3.21.	„Българийо, любима!“	IV, IVA групи	3.III.2026г.	Снимков материал
3.22.	„С обич за мама!“, пролетни празници	Всички групи	До 28.III.2026г.	Снимков материал
3.23.	Световен ден на хората със синдром на Даун	II, III, IIIA, IV, IVA групи	21.III.2026г.	Снимков материал
3.24.	Световен ден на водата	II, III, IIIA, IV, IVA групи	22.III.2026г.	Снимков материал
3.25.	Международен ден на театъра	Всички групи	27.III.2026г.	Снимков материал
3.26.	Часът на Земята	II, III, IIIA, IV, IVA групи	28.III.2026г.	Снимков материал
3.27.	Международен ден на детската книга	Всички групи	02.IV.2026г.	Снимков материал

3.28.	„Четем заедно“ - посещение на близки от семействата на децата по групи за четене на приказки.	Всички групи	през цялата година – м.април акцент	Снимков материал
3.29.	„Къде живеят книгите“ – посещение в Детски отдел на РБ „П.Славейков“ – Варна.	IV, IVA групи	началото на м.април	Снимков материал
3.30.	Седмица на гората.	Всички групи	7.IV.2026г.	Снимков Материал
3.31.	Посещение на обсерватория „Н.Коперник“.	IV, IVA групи	12.IV.2026г.	Снимков материал
3.32.	Световен ден на Земята.	Всички групи	22.IV.2026г.	Снимков материал
3.33.	Международен ден на танца.	Всички групи	29.IV.2026г.	Снимков материал
3.34.	„Движението е здраве“ – спортен празник.	Всички групи	10.V.2026г.	Снимков материал
3.35.	Ден на Светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.	Директор, учители на всички групи, родители, деца	24.V.2026г.	Снимков материал
3.36.	„Довиждане, детска градина!“ – тържество, изпращане на IV и IVA групи	Всички групи, учители, учител по музика	29.V.2026г.	Снимков материал
3.37.	„Първи юни-ден на детето“	учители по групи	01.VI.2026г.	Снимков материал
3.38.	„2 юни – Ден на Ботев“	учители –III и IIIA групи	02.VI.2026г.	Снимков материал
3.39.	Световен ден на околната среда	учители по групи	05.VI.2026г.	Снимков материал
3.40.	Социално-емоционално учене с LEGO Education за ранно образование	учители – II група	м.ноември 25г.- м.април 2026г.	Снимков материал
3.41.	„Влез в зеления кръг“ – програма „Екоучилища“	учители – III и IIIA групи	м.ноември 2025г.- м.април 2026г.	Снимков материал

3.42.	First LEGO League – сезон „Шедьовър“	учители - IVA група	м.ноември 2025г.- м.април 2026г.	Снимков материал
3.43.	First LEGO League – сезон „DIVE“	учители - IV група	м.ноември 2025г.- м.април 2026г.	Снимков материал
IV. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ				
4.1	Текущ: Подготовка на учителите за деня и реализиране на педагогическото взаимодействие. Адаптация на децата в ДГ. Организация на храненето и спазване на нормативните документи.	Директор	Постоянен	протоколи
4.2	Тематичен: „Учене чрез игра, движение и преживяване“	Директор	XI.2025г. IV.2026г.	протокол
4.3	Цялостен: „Качество на подготовката на децата за училище“	Директор	XI.2025г. IV.2026г.	протокол
4.4	Административен: Спазване реда в детската градина и трудовата дисциплина. Хигиенно състояние на детската градина. Проверка на документацията на учителите. Проверка на документацията на „ЗАС“.	Директор	Постоянен	протокол

ДНЕВЕН РЕЖИМ ЗА ВСЯКА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА

Режимен момент	3-4 години	4-5 години	5-6 години	6-7 години
1. Прием на децата, дейности по интереси, утринно раздвижване.	7:00 ч. – 8:15 ч.	7:00 ч. – 8:15 ч.	7:00 ч. – 8:15 ч.	7:00 ч. – 8:15 ч.
2. Подготовка за закуска, закуска.	8:30 ч. – 9:15 ч.	8:30 ч. – 9:00 ч.	8:30 ч. – 9:00 ч.	8:30 ч. – 9:00 ч.
3. Основни форми на педагогическо взаимодействие-педагогически ситуации, съобразно седмичното разписание.	9:15 ч. – 10:00 ч.	9:00 ч. – 10:00 ч.	9:00 ч. – 10:00 ч.	9:00 ч. – 10:00 ч.
4. Подкрепителна закуска.	10:00 ч. – 10:30 ч.	10:00 ч. – 10:30 ч.	10:00 ч. – 10:30 ч.	10:00 ч. – 10:30 ч.
5. Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие-игри, разходки, дейности по избор на децата.	10:30 ч. – 11:30 ч.	10:30 ч. – 11:45 ч.	10:30 ч. – 12:00 ч.	10:30 ч. – 12:15 ч.
6. Подготовка за обяд и обяд.	11:30 ч. – 12:30 ч.	11:45 ч. – 12:30 ч.	12:00 ч. – 12:30 ч.	12:15 ч. – 13:00 ч.
7. Подготовка и следобеден сън.	12:30 ч. – 15:00 ч.	12:45 ч. – 15:00 ч.	13:00 ч. – 15:00 ч.	13:00 ч. – 15:00 ч.
8. Следобеден тоалет, подвижни игри и закуска.	15:00 ч. – 16:00 ч.	15:00 ч. – 15:45 ч.	15:00 ч. – 15:30 ч.	15:00 ч. – 15:30 ч.
9. Основна форма на педагогическо взаимодействие-педагогическа ситуация, допълнителни форми на педагогическо взаимодействие-игри, разходки, дейности по избор на децата; изпращане на децата.	16:00 ч. – 19:00 ч.	15:45 ч. – 19:00 ч.	15:30 ч. – 19:00 ч.	15:30 ч. – 19:00 ч.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ – ПЕДАГОГИЧЕСКИ СИТУАЦИИ ПО ГРУПИ

Образователни направления	I група	I A група	II група	III група	III A група	IV група	IV A група
Български език и литература	1+1	1+1	2+1	2+1	2+1	3+1	3+1
Математика	1	1	1	2+1	2	3+1	3+1
Околен свят	1+1	1+1	2+1	2	2+1	2	2
Изобразително изкуство	2	2	2	2	2	2	2
Музика	2	2	2	2	2	2	2
Конструиране и технологии	1	1	1	2	2	2	2
Физическа култура	3	3	3	3	3	3	3
Общ брой педагогически ситуации	13	13	15	17	17	19	19

В. АДМИНИСТРАТИВНО – СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

I. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ			
1.1	Изготвяне на Годишен комплексен план за учебната 2025-2026 година.	комисия	VI.2025г.
1.2	Актуализация и оформяне на задължителната документация по Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 8 / 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.	Директор	IX.2025г.
1.3	Утвърждаване на Списък-Образец 2 в НЕИСПУО.	Директор	IX.2025г.
1.4	Периодичен инструктаж за здравословни и	Директор	IX.2025г.

	безопасни условия на възпитание, обучение и труд.			
1.5	Снабдяване на детската градина с необходимата документация, книги и познавателни книжки за всички деца.	Директор	IX.2025г.	
1.6	Актуализиране на Правилника за безопасни условия на труд и възпитание.	Директор	X.2025г.	
1.7	Работа с Обществен съвет и провеждане на родителски срещи.	Директор	За новоприети първи групи-м. VI. За всички други-IX.	
1.8	Актуализиране на длъжностните характеристики.	Директор	IX.2025г.	
1.9	Разработка на проектобюджет на детската градина за 2026 г.	Директор, гл.счетоводител	X.2025г.	
1.10	Изготвяне на статистически образци	Директор	XII.2025г.	
1.11	Проверка на документацията на учителите	Директор, ЗТС	XII.2025г.	
1.12	Изготвяне на график за отпуските	Директор, ЗТС, ЗАС	XII.2025г.	
1.13	Годишна инвентаризация	Директор, гл.счетоводител, ЗАС	XII.2025г.	
1.14	Проверка на финансовата документация	Директор	I.2025г.	
II. СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ				
2.1	Осигуряване на задължителната документация; Осигуряване на канцеларски, учебни пособия и лекарства	Директор, гл.счетоводител, ЗАС	през уч.2025/2026г.	
2.2	Подготовка на отоплителните съоръжения за зимата	ЗАС	X.2025г.	
2.3	Обогатяване на материалната и дидактичната база.	Директор учители	постоянен	

Годишният комплексен план на Детска градина № 13 „Мир“ – град Варна е приет с решение на Педагогическия съвет, Протокол №5 от 12.09.2025 г. и утвърден със заповед на директора № 7/15.09.2025г.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.